

CO2-Managementplan N3 2023

Organisatie: Koninklijke Oosterberg B.V.

Contactpersoon: Denise Kraag

Adviseur: Milou America

Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: 8-9-2023

Versie: 3.5



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	 INLEIDING EN VERANTWOORDING	3
1.1	LEESWIJZER.....	3
2	 ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPROGRAMMA	4
2.1	PLAN VAN AANPAK.....	4
2.2	ENERGIEBELEID EN DOELSTELLING	4
2.3	TVB-MATRIX	5
2.4	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN.....	6
2.4.1	<i>Gegevensverzameling</i>	6
2.4.2	<i>Data opslag</i>	7
2.4.3	<i>Kwaliteitscontrole</i>	7
2.4	BORGING VAN HET KWALITEITS- EN ENERGIEMANAGEMENT ACTIEPLAN	8
2.4.1	<i>Interne audits</i>	8
2.4.2	<i>Externe audits</i>	8
2.4.3	<i>Directiebeoordeling</i>	8
2.4.4	<i>Feedback</i>	8
3	 STUURCYCLUS.....	9
4	 COMMUNICATIEPLAN	10
4.1	INTERNE BELANGHEBBENDEN.....	10
4.1.1	<i>Communicatieplan intern</i>	11
4.2	EXTERNE BELANGHEBBENDEN	12
4.2.1	<i>Communicatieplan extern</i>	13
4.3	PROJECTEN MET GUNNINGVOORDEEL	14
4.4	WEBSITE	14
4.4.1	<i>Tekstuele informatie</i>	14
4.4.2	<i>Website SKAO</i>	14
5	 PARTICIPATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.1	INVENTARISATIE SECTOR- EN KETENINITIATIEVEN	15
5.2	ACTIEVE DEELNAME	15
5.3	LOPENDE INITIATIEVEN	15
5.3.1	<i>Greenworks Academy – Greenworks thematrainingen</i>	16
5.3.2	<i>Techniek Nederland – Initiatief verpakkingen</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.3.3	<i>Ecofactorij Apeldoorn</i>	16

1 | Inleiding en verantwoording

Koninklijke Oosterberg B.V. levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO₂-Prestatieladder. Vanuit de klant komen er steeds meer vragen over de emissiestromen van Koninklijke Oosterberg B.V. Met deze CO₂-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO₂-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

A. Inzicht

Het opstellen van een onomstreden CO₂-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO₂-uitstoot van de organisatie.

B. CO₂-reductie

De ambitie van de organisatie om de CO₂-uitstoot te verminderen.

C. Transparantie

De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO₂-footprint en reductiedoelstellingen.

D. Deelname aan initiatieven

(in sector of keten) om CO₂ te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit rapport wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van de organisatie beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen in dit rapport. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van het management.

1.1 Leeswijzer

Dit document is ter bewijsvoering van de eisen van de CO₂-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

HOOFDSTUK IN DOCUMENT		EIS IN CO ₂ -PRESTATIELADDER
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2 en 3.B.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer

2 | Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het kwaliteitsmanagementplan en het energiemanagement actieplan (eis 3.B.2) van Koninklijke Oosterberg B.V. vormgegeven.

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het Energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Koninklijke Oosterberg B.V. kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001 en de GHG Protocol Scope 3 Standard.

2.1 Plan van aanpak

Het beginpunt van het energiemanagement actieplan is het plan van aanpak dat hoort bij de geformuleerde doelstelling van Koninklijke Oosterberg B.V.. Het plan van aanpak van de organisatie is uitgewerkt in het document 'CO₂ Maatregellijst en berekening doelstelling'. In dit document heeft Koninklijke Oosterberg B.V. per emissiestroom een lijst met maatregelen opgenomen die zij gedurende de looptijd van de doelstelling wil realiseren. Per maatregel is aangegeven welke frequentie hoort bij de maatregel, welke middelen er van toepassing zijn, wie ervoor verantwoordelijk is en hoe de voortgang van de maatregel geëvalueerd kan worden. Ook de status en het jaartal waarin de maatregel uitgevoerd dient te worden, zijn hierin aangegeven. Tevens is er ruimte ingericht om voor projecten met gunningvoordeel aan te geven of deze maatregelen daar van toepassing zijn. Wanneer dat niet het geval is, kan aangegeven worden waarom dat het geval is.

In voornoemde Excel heeft Koninklijke Oosterberg B.V. per maatregel uitgewerkt hoeveel reductie zij met iedere maatregel denken te kunnen realiseren, op de emissiestroom zelf en op de totale footprint. Hierbij wordt ook gekeken naar de reductie in tonnen. Door alle potentiële reductie bij elkaar op te tellen, heeft de organisatie een potentiële reductiedoelstelling berekend. De reductiedoelstelling van Koninklijke Oosterberg B.V. is hierop gebaseerd.

Voordat het plan van aanpak van Koninklijke Oosterberg B.V. is vormgegeven, zijn alle energieverbruikers binnen de organisatie inzichtelijk gemaakt in de footprint. Op basis van dit inzicht is er gekeken op welke emissiestromen reductie van de CO₂-uitstoot is te realiseren. Hierbij is er voornamelijk aandacht besteed aan de energieverbruikers met een significante invloed binnen de footprint van de organisatie en de kansen voor de organisatie om de energieprestaties te verbeteren.

2.2 Energiebeleid en doelstelling

De algehele reductiedoelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO₂-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door een fluctuerende hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is. De doelstelling zal worden aangepast wanneer deze niet ambitieus meer is, of wanneer deze ruimschoots is behaald.

Naast omzet- en winstgroei zijn voor Koninklijke Oosterberg B.V. evenzeer personeelsbeleid, veiligheid, welzijn en milieu van essentieel belang. De verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu vormen dan ook een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van Koninklijke Oosterberg B.V. Het belang van duurzaamheid is tegenwoordig een belangrijk gegeven. Wij streven naar een CO₂-bewuste bedrijfsvoering, om van daaruit een voortdurende verbetering van ons emissiereductiebeleid en een groeiende bewustwording van de medewerkers te realiseren.

Ons energiebeleid is gericht op het zo optimaal mogelijk inzetten van onze machines en andere bedrijfsmiddelen, zodat we ons werk kunnen doen met een zo laag mogelijk energieverbruik. Met een lager energieverbruik snijdt het mes aan 2 kanten: milieuwinst en lagere operationele kosten. Naast dit energiebeleid is er ook een doelstelling om het energieverbruik van de processen en werkzaamheden te verlagen, door het uitvoeren van reductiemaatregelen.

2.3 TVB-matrix

Onderstaande tabel maakt inzichtelijk welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er zijn binnen het traject van de CO₂-Prestatieladder.

	TAAK- VERANTWOORDELIJK- HEID-BEVOEGDHEID	FREQUENTIE	KAM COÖRDINATOR	MARKETING	PROJECTLEIDER GREENWORKS	EXTERNE ADVISEURS	DIRECTIE
INZICHT							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	t	halfjaarlijks	X				
Collegiale toets op emissie inventaris	t	halfjaarlijks				X	
Accorderen van emissie inventaris	b	jaarlijks	X				
Opstellen emissie inventaris rapport	t	jaarlijks				X	
Evaluatie op inzicht: energie-beoordeling	t+v	jaarlijks	X			X	X
REDUCTIE							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	t+v	halfjaarlijks	X			X	
Bepalen CO ₂ -reductiemaatregelen	t	halfjaarlijks	X			X	
Bepalen CO ₂ -reductiedoelstellingen	t	jaarlijks	X			X	
Accorderen van doelstellingen	b	jaarlijks					X
Realiseren CO ₂ -reductie doelstellingen	v	continu	X				X
Monitoring & evaluatie voortgang CO ₂ -reductie	t+v	halfjaarlijks	X			X	
COMMUNICATIE							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	t	halfjaarlijks	X			X	
Actualiseren website	t+b	halfjaarlijks		X			
Actualiseren pagina SKAO-website	t+b	jaarlijks	X				
Bijhouden interne communicatie	t+b	halfjaarlijks	X	X			
Goedkeuren van interne communicatie	b	halfjaarlijks	X	X			
Goedkeuren van externe communicatie	b	halfjaarlijks	X	X			
PARTICIPATIE							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	t	halfjaarlijks	X			X	
Besluit deelname initiatieven	b	jaarlijks			X		X
Deelname aan sectorinitiatieven	v	continu			X		
OVERIG							
Eindredactie CO ₂ -dossier	v	continu	X			X	
Voldoen aan eisen CO ₂ -Prestatieladder	v	continu				X	
Uitvoeren Interne Audit CO ₂ -reductiesysteem	t	halfjaarlijks				X	
Rapporteren aan management	b	halfjaarlijks	X				
Besluitvorming over CO ₂ -reductiebeleid	v	halfjaarlijks	X				X

Tabel 2: TVB-matrix 2022

2.4 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan wordt ingezet om de emissies van Koninklijke Oosterberg B.V. op een zo accuraat mogelijke wijze te rapporteren en om continue verbetering van gebruikte data na te streven voor de scope 1 en 2 emissiestromen. Het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO₂-footprint staat centraal.

De projectleider van de CO₂-Prestatieladder is verantwoordelijk voor het managen van de emissie-inventaris. Dit betekent onder andere dat hij/zij coördineert de gegevensverzameling en zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO₂-footprint.

De interne kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd door de KAM medewerker. Zij is verantwoordelijk voor het implementeren en onderhouden van het datamanagementplan en het verbeteren van de kwaliteit van de inventaris.

Tijdens de externe audit vindt er een steekproef van de emissie-inventaris plaats, waarbij onder andere wordt gecontroleerd of de emissie-inventaris de volledige organisatie dekt, de conversiefactoren juist zijn toegepast en of de gebruikte data herleidbaar zijn tot bronnen.

2.4.1 Gegevensverzameling

Het beginpunt van de gegevensverzameling is een controle van de geformuleerde organisatiegrens. De projectleider van de CO₂-Prestatieladder voert deze controle uit, voorafgaand aan de gegevensverzameling. In onderstaande tabel wordt weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO₂-footprint geïnventariseerd worden. De verzamelde gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO₂-Prestatieladder.

EMISSIE STROOM	EENH	BRON	VERANTW AFDELING	WANNEER	BIJ WIE AAN TE LEVEREN
Gas - Vastgoed	m ³	Facturen van de energie leveranciers/ portal Scholt Online	Administratie	Februari, Augustus	D. Kraag
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Elektra	Liter kWh	Rapportages/ tankpassen	Administratie	Februari, Augustus	D. Kraag
Brandstof materieel - Diesel - Benzine - LPG - Elektra	Liter kWh	Rapportages/ tankpassen	Administratie	Februari, Augustus	D. Kraag
Elektra - Vastgoed	kWh	Facturen van de energie leveranciers/ portal Scholt Online	Administratie	Februari, Augustus	D. Kraag
Stadsverw - vastgoed (alkmaar)	GJ	Facturen van de energie leveranciers	Administratie	Februari, Augustus	D. Kraag
Zakelijke kilometers - privé auto - OV	Euro km	Declaraties	Administratie	Februari, Augustus	D. Kraag
Vluchten	km	Facturen van vluchten	Administratie	Februari, Augustus	D. Kraag

Tabel 3: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2022

2.4.2 Data opslag

De gegevens die worden aangeleverd bij de projectleider van de CO₂-Prestatieladder worden verzameld in een map en opgeslagen. Dit betekent dat er twee mapjes met brongegevens per jaar ontstaan: een voor de halfjaarlijkse gegevensverzameling en een voor het volledige jaar. De verzamelde data wordt minimaal voor 5 jaar bewaard. Er wordt geen separate back-up van de verzamelde gegevens gemaakt. Dit omdat de gegevens terug te vinden zijn in de communicatie van de projectleider.

2.4.3 Kwaliteitscontrole

Om de kwaliteitscontrole van de emissie-inventaris vorm te geven maakt Koninklijke Oosterberg B.V. gebruik van een extra controle tijdens de interne audit. Hierin wordt onder andere de ingevoerde data gecontroleerd op typfouten door middel van een steekproef, worden verwijzingen naar bronbestanden nagelopen en eenheden gecontroleerd. Tevens wordt beoordeeld of aannames correct zijn weergegeven en of alle emissiestromen bij elkaar worden opgeteld in de CO₂-footprint. Door deze diepgaande controle samen met de interne audit uit te voeren, weet Koninklijke Oosterberg B.V. zeker dat zij klaar zijn voor de externe audit.

2.4 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

2.4.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO₂-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Koninklijke Oosterberg B.V. . De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een audit rapport op met daarin de bevindingen van de interne audit. Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ✓ Kan de CO₂-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid
- ✓ Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1
- ✓ Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO₂-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken)
- ✓ Aan welk niveau van de CO₂-Prestatieladder wordt er voldaan

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

2.4.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO₂-prestatieladder voor het niveau waarvoor Koninklijke Oosterberg B.V. is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten met NCK.

2.4.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO₂-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de management review is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar

2.4.4 Feedback

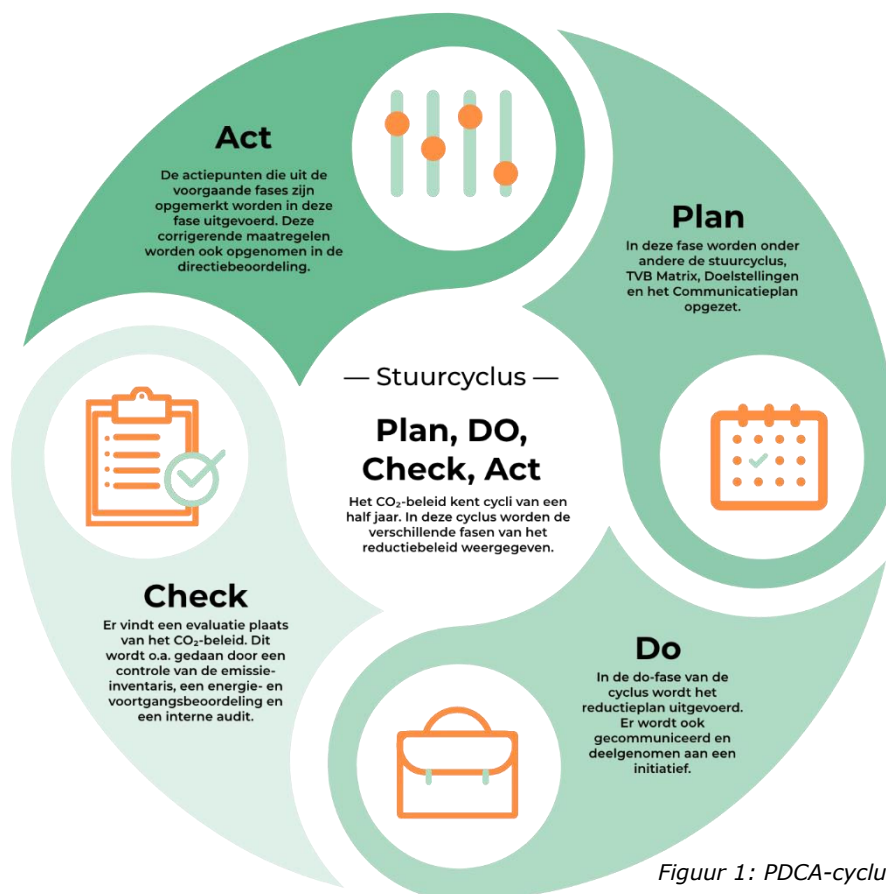
Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de management review kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO₂-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende/preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.

3 | Stuurcyclus

Het CO₂-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken geïnventariseerd worden:

- ✓ De gegevens voor de CO₂-footprint verzameld worden;
- ✓ Beoordeeld wordt of de emissiefactoren nog actueel zijn;
- ✓ Er significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben;
- ✓ Beoordeeld wordt of herberekening van emissies van voorgaande jaren vanwege deze veranderingen nodig is;
- ✓ De voortgang van de CO₂-reductie en behalen van de doelstelling bepaald wordt.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig behaald wordt, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling niet gehaald dreigt te worden. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO₂-reductiebeleid zijn weergegeven.



Figuur 1: PDCA-cyclus

4 | Communicatieplan

In dit deel van het document wordt aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO₂-reductiesysteem van Koninklijke Oosterberg B.V. . Naast de KAM-coördinator is de afdeling Marketing betrokken bij de in- en externe communicatie.

4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

INTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Kantoormedewerkers (hoofdkantoor en DC)	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsblad • Intranet • Krokettenlunch • WC-posters 	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO ₂ en welke rol de medewerkers daarbij hebben.
Magazijnmedewerkers DC, Chauffeurs DC en Chauffeurs vestigingen	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelsblad • Intranet • Toolbox • WC-posters 	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO ₂ en welke rol de medewerkers daarbij hebben.
Management Team (MT) en Directie	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie(s) • Intranet 	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO ₂ -doelstelling.

Tabel 4: Interne belanghebbenden

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO₂-reductie. Het MT is betrokken bij de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO₂-reductie en overige hoofdzaken van het CO₂-reductiebeleid.

In onderstaande communicatieplan wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de interne stakeholders.

4.1.1 Communicatieplan intern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂ footprint	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Afwisselend; Personeelsblad, Intranet, bij gelegenheidsbijeenkomsten	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de CO ₂ -footprint intern vergroten.
CO₂- reductiedoelstellingen en maatregelen	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Afwisselend; Personeelsblad, Intranet, bij gelegenheidsbijeenkomsten	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen intern vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Afwisselend; Personeelsblad, Intranet, bij gelegenheidsbijeenkomsten	Halfjaarlijks	Maart, september	Bewustwording creëren bij de medewerkers.
Beleid, CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Afwisselend; Personeelsblad, Intranet, bij gelegenheidsbijeenkomsten	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en aanzetten tot CO ₂ reductie.

Tabel 5: Communicatieplan voor interne belanghebbenden

4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO₂ en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie.

EXTERNE STAKEHOLDERS	COMMUNICATIEMIDDELEN	DOEL
Gemeenten in Nederland waar de vestigingen staan	<ul style="list-style-type: none"> Website 	Belang bij het uitvoeren van de maatregelen door Oosterberg. Bijv. de inzet van elektrische auto's en het verduurzamen van de panden. Een groeiend aantal gemeenten is zelf gecertificeerd op de CO ₂ prestatieladder.
Key-Accounts (Van Dorp, Strukton, BAM, Croon Wolter Dros, e.a)	<ul style="list-style-type: none"> Website Nieuwsbrief 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken.
Overige klanten	<ul style="list-style-type: none"> Website Nieuwsbrief 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken.
Leveranciers	<ul style="list-style-type: none"> Website Nieuwsbrief Contracten 	Betrekken bij CO ₂ reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken.
Omwonenden	<ul style="list-style-type: none"> Website 	Hebben er belang bij wanneer er zuiniger en rustiger wordt gereden met de bedrijfswagens.

Tabel 6: Externe belanghebbenden

4.2.1 Communicatieplan extern

BOODSCHAP	VERANTWOORDELIJKE EN UITVOERDER	MIDDELEN	FREQUENTIE	PLANNING	DOELSTELLING
CO₂ footprint	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Website, nieuwsbrieven naar klanten (afwisselend)	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de CO ₂ footprint intern en extern vergroten.
CO₂-reductiedoelstellingen en maatregelen	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Website, nieuwsbrieven naar klanten (afwisselend)	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder externe partijen vergroten.
Voortgang CO₂-reductie scope 1 en 2	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Website, nieuwsbrieven naar klanten (afwisselend)	Halfjaarlijks	Maart, september	Bewustwording creëren bij externe partijen.
Beleid, CO₂-reductietips, huidig energiegebruik en trends	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Website, nieuwsbrieven naar klanten (afwisselend)	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid externe belanghebbenden stimuleren.
Publicatieplicht SKAO	Projectleider CO ₂ Prestatieladder	Website SKAO	Jaarlijks	Q1	Publiceren van documentatie behorende bij eis 3.D.1 en jaarlijks updaten maatregelenlijst

Tabel 7: Communicatieplan voor externe belanghebbenden

4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO₂-beleid van Koninklijke Oosterberg B.V. betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. In 2022 zijn er geen projecten in uitvoering geweest met gunningvoordeel.

4.4 Website

Op de website van Koninklijke Oosterberg B.V. is een pagina ingericht over het CO₂-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO₂-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO₂-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- ✓ Het CO₂-reductiebeleid;
- ✓ De CO₂-footprint;
- ✓ De CO₂-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan);
- ✓ De CO₂-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan);
- ✓ Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is;
- ✓ Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO;

De voortgang zal beschreven worden middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zullen de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar blijven. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- ✓ Communicatieberichten
- ✓ CO₂-reductieplan (of een samenvatting daarvan in het CO₂-beleidsdocument)
- ✓ CO₂-managementplan (of een samenvatting daarvan in het CO₂-beleidsdocument)
- ✓ Certificaat CO₂-Prestatieladder

4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- ✓ Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- ✓ Ingefulde maatregelenlijst
- ✓ Ingefulde lijst projecten met gunningvoordeel (indien van toepassing)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

5 | Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO₂-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Koninklijke Oosterberg B.V. is de website van de SKAO geraadpleegd (https://www.skao.nl/initiatieven_programma). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met het management. Aangezien Koninklijke Oosterberg B.V. aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en het management geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

5.3 Lopende initiatieven

Als onderdeel van haar bedrijfswerkzaamheden is Koninklijke Oosterberg B.V. actief bezig met de verkoop van energiebesparende oplossingen. Omdat zij willen bijdragen aan energiebesparing in heel Nederland delen zij hun eigen kennis en ervaring door middel van trainingssessies, participantendagen en productspecificaties gericht op duurzaamheid. Daarnaast draagt het bedrijf bij aan CO₂-reductie in de markt door de verkoop van haar eigen energiebesparende producten als LED en monitoringssystemen.

Oosterberg participeert ook actief in duurzame projecten en samenwerkingsverbanden zoals de Greenworks Academy. De trainingen zijn zowel voor de bouwkundige kant als de installatietechniek kant.

5.3.1 Techniek Nederland – Initiatief verpakkingen

Techniek Nederland is de ondernemersvereniging van technische dienstverleners, installatiebedrijven en de technische detailhandel. Zij maken technische ontwikkelingen praktisch toepasbaar en daarmee maatschappelijk relevant. Het initiatief vertegenwoordigt ruim 6.000 bedrijven en is als één van de grootste werkgeversorganisaties van Nederland een factor van betekenis. Oosterberg is deelnemer aan de pilots rondom het verminderen van verpakkingen en sluit elk half jaar aan bij de bijeenkomsten om informatie uit te wisselen. Ook sluit Oosterberg aan bij werkgroep bijeenkomsten.

5.3.2 Greenworks Academy – Greenworks thematrainingen (passief in 2022)

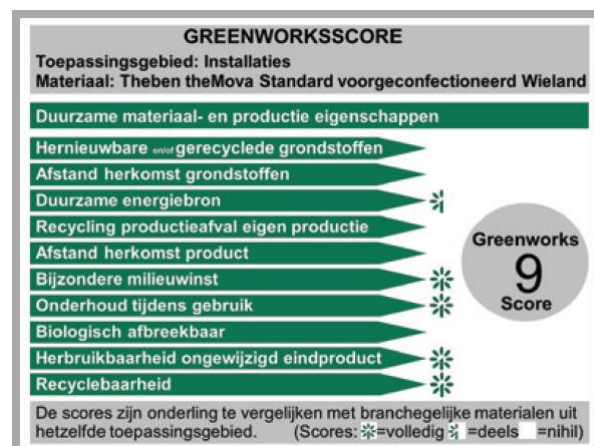
Greenworks wil het bouw- en installatieproces duurzamer maken. Ze maakt zichtbaar welke materialen duurzaam zijn en wil een standaard creëren die inzicht geeft hoe de mate van duurzaamheid bepaald is. Greenworks Academy is een samenwerking tussen Raab Karcher, Rensa en Oosterberg.

Raab Karcher ontwikkelde het Greenworks label vanuit de bouw, binnen de elektrotechnische branche speelt Oosterberg hierin een belangrijke en exclusieve rol. Met de samenwerking tussen deze drie partijen worden zowel bouwmaterialen, elektra als sanitair gedekt. Oosterberg heeft een intensieve samenwerking met de fabrikanten ABB, Draka, Esylux, Philips, Theben en WAGO. In samenwerking met deze partijen ontwikkelen we slimme, duurzame oplossingen/concepten en geven we thematische –en vakmantrainingen.

Momenteel heeft de Greenworks Academy al 7.000 klanten en ruim 28.000 trainingsuren. Ze bieden zowel standaardtrainingen als maatwerk trainingen. Vanuit dit initiatief wordt aan leveranciers gevraagd om LCA's te leveren van hun producten.

Ranking binnen rekeninstrumenten en Greenworks score

Om inzicht te geven in de duurzaamheid van haar producten heeft Koninklijke Oosterberg B.V. een classificatiesysteem opgezet vanuit het Greenworks model. Binnen deze classificatie zijn er diverse categorieën waarop het product kan scoren. Hoe hoger de score hoe duurzamer het product. Dit is in de webwinkel voor 3 van de 7 fabrikanten al ingezet. Zo wordt er onder andere gekeken naar de afstand herkomst grondstoffen, recycling productieafval eigen productie, duurzame materiaal- en productie eigenschappen, enzovoort. De scores zijn onderling te vergelijken met branchegelijke materialen uit hetzelfde toepassingsgebied.



5.3.3 Ecofactorij Apeldoorn (passief in 2022)

Ten oosten van Apeldoorn ligt het bedrijventerrein de Ecofactorij. Het terrein biedt plaats aan relatief grote ondernemingen. Bij de ontwikkeling van de Ecofactorij staan twee thema's centraal: efficiency en duurzaamheid. Zo wordt er bijvoorbeeld een 'smart grid' gerealiseerd en worden mogelijkheden om zonnepanelen te plaatsen op de grotere bedrijfspanden onderzocht. Meer informatie is beschikbaar op de [website](#). Dit initiatief is minder actief dan de andere twee initiatieven, daarom wordt de deelname beschouwd als passief.

Hieronder wordt de begroting beschreven voor het jaar 2023:

INITIATIEF	TYPE BIJDRAGE	JAARLIJKS BEDRAG/UREN	BEWIJSLAST
Greenworks	Tijd	€18.000,-/200 dagen	Factuur, notulen
Techniek Nederland	Tijd / contributie	€ 5.950,-	Powerpoint presentaties, factuur, notulen
Ecofactorij	Tijd	12 uur	Powerpoint presentaties
TOTALE KOSTEN		€ 5.950-	

Tabel 8: Begroting 2023 voor sector- en keteninitiatieven

Bovenstaande deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten, onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde beoogde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Koninklijke Oosterberg B.V.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Milou America, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO2-Managementplan N3 2022
Datum:	08-09-2023
Versie:	3.5
Verantwoordelijke manager:	D. Kraag

Handtekening autoriserende manager:

Een getekend exemplaar is op kantoor ter inzage beschikbaar